УЧЕБНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР ДОСААФ РОССИИ ЮАО Г. МОСКВЫ

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Москва

УЧЕБНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР ДОСААФ РОССИИ
ЮЖНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА г. МОСКВЫ

УТВЕРЖДАЮ
Директор профессионального
образовательного учреждения
«Учебно-спортивный центр
ДОСААФ России ЮАО г. Москвы»
С.Карельский

«12» 08 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
«11» августа 2014 г. Протокол № 60

Москва – 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся в профессиональном образовательном учреждении «Учебно-спортивный центр ДОСААФ России Южного административного округа г. Москвы» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;

Руководством по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России, утвержденным постановлением Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России от 02 августа 2010 г., протокол № 29);

Инструкцией о подготовке граждан Российской Федерации по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министра обороны Российской Федерации от 3 мая 2001 года № 202 (с изменениями на 31 июля 2009 года);

Уставом образовательного учреждения.

1.3. Организация учебного процесса в образовательном учреждении невозможна без правильной и четкой постановки контроля успеваемости и качества подготовки учащихся (курсантов) (далее – обучающиеся). Он включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию.

Контроль успеваемости и качества подготовки основывается на организационных и методических приемах, обеспечивающих получение и анализ данных, характеризующих степень усвоения обучающимися знаний, привития им умений и навыков на всех этапах подготовки в образовательном учреждении.

Основными целями контроля являются:

определение степени достижения поставленных целей обучения;

выявление отношения обучающихся к учебной работе и стимулирование их самостоятельной работы;

получение информации, необходимой для управления процессом обучения, для совершенствования методики преподавания и самостоятельной работы обучающихся.

1.4. Основными функциями системы контроля являются:

обучающая: проявляется в том, что в ходе контроля рассматриваются, углубляются и совершенствуются знания, навыки и умения, поднимается уровень образованности, развивается и совершенствуется культура умственного труда,

стимулируется самостоятельность обучающихся, развиваются познавательные интересы;

управляющая: контроль успеваемости, представляя собой непрерывно осуществляемую обратную связь, показывает обучающимся и преподавателям уровень успехов в обучении, ориентирует их на улучшение успеваемости в дальнейшем;

контрольная: позволяет следить за ходом и результатами учебной деятельности обучающихся и включает в себя контроль преподавателя, взаимный контроль обучающихся и самоконтроль;

развивающая: проявляется в том, что под воздействием контроля совершенствуются такие психологические процессы и свойства личности, как внимание, память, мышление, стимулируется познавательная активность. Эта функция может быть реализована только в том случае, если контрольные вопросы, предлагаемые обучающимся, требуют от них объяснений, доказательств, обоснований, а не одного пересказа полученной информации;

организующая: систематически проводимый контроль организует работу обучающихся, способствует выработке рационального режима самостоятельной работы;

воспитательная: оценка, сопровождающая контроль успеваемости, оказывает на обучающихся большое моральное воздействие, способствует воспитанию ответственности, развивает волю, дисциплинированность, принципиальность.

1.5. Перечисленные функции могут успешно быть реализованы только при соблюдении следующих требований к организации и проведению контроля:

своевременность и систематичность контроля должна обеспечивать строго последовательную, постоянно повторяющуюся, построенную по определенному плану процедуру оценки знаний, умений и навыков обучающихся на всех этапах процесса обучения;

углубленность контроля должна обеспечивать основательную проверку, охватывающую не только материал определенной темы (раздела) предмета, но и ранее изученный материал данного предмета, а также других предметов;

всесторонность контроля должна распространяться не только на знания, умения и навыки обучающихся, но и на их творческие способности, умение анализировать явления и делать на основании своего анализа обоснованные выводы. Контроль должен охватывать все разделы учебной программы;

индивидуализация контроля должна обеспечивать учет особенностей характера и психологических качеств обучающихся в процессе оценки их знаний, умений и навыков, а также творческих способностей. Кроме того, индивидуализация должна обеспечивать осуществление контроля за работой каждого обучающегося и не допускать подмены результатов учения отдельных обучающихся итогами работы коллектива (группы), и наоборот;

гласность контроля должна предусматривать доступность его результатов для ознакомления и обсуждения всеми обучающимися и преподавателями;

дифференцированность контроля должна обеспечить неодинаковый подход к оценке знаний, умений, навыков и творческих способностей обучающихся различных учебных групп (взводов). Дифференцированный подход требует учета специфических особенностей каждого предмета учебной программы и отдельных

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

Текущий контроль знаний и умений обучающихся проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем или предусмотренной учебными программами. Он позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого вносить необходимые изменения в учебный процесс.

Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета учебных занятий, индивидуальной книжке учета обучения вождению на тренажерах, транспортных средствах и практической работы на транспортных средствах и спецоборудовании. Они используются руководством и обучающим составом для оперативного управления образовательным процессом.

2.2. В течение периода обучения преподаватель (мастер производственного обучения) обязан проверять знания, умения и навыки обучаемых с объявлением и выставлением им оценок. На теоретических занятиях оценка выставляется, как правило, за знание ранее пройденного материала, на лабораторно-практических, практических занятиях и тренировках – за выполненную практическую работу (норматив), при вождении машин – за выполнение каждого упражнения и контрольное занятие.

2.3. На всех видах учебных занятий контролируется степень усвоения учебного материала всеми обучающимися, при этом на практических (лабораторно-практических) занятиях не должен оставаться без оценки, как правило, ни один обучающийся. Это позволяет руководству и обучающему составу:

объективно оценить результаты учебной деятельности учащихся (курсантов),

знать степень усвоения знаний, приобретения умений и навыков учащимися (курсантами), ритмичность их деятельности, тенденции становления образованности учащихся (курсантов),

контролировать посещаемость занятий и своевременно устранять причины пропусков.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся имеет целью определить степень достижения учебных целей по предмету (разделу, темам).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

зачет по предмету (разделу, теме);

экзамен по предмету.

Формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом, а сроки ее проведения отражаются в расписании занятий.

3.2. Организация промежуточной аттестации

Проведение конкретного вида промежуточной аттестации осуществляется на основе учебных планов и учебных программ.

Порядок, содержание и формы проведения промежуточной аттестации, критерии оценки знаний и умений разрабатываются в образовательном

учреждении и утверждаются руководителем после обсуждения на педагогическом совете (заседании предметной комиссии).

Испытания, включенные в промежуточную аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости.

Порядок допуска к промежуточной аттестации и порядок ее проведения определяется руководителем образовательного учреждения. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы. Обучающиеся, пропустившие более 20% занятий или не полностью выполнившие предусмотренные программой практические работы, к промежуточной аттестации не допускаются.

Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к итоговой аттестации.

Обучающиеся, получившие в ходе промежуточной аттестации оценку «неудовлетворительно» или не прошедшие в установленные сроки обучения промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, допускаются к промежуточной аттестации повторно, как правило, с очередной группой (учебным взводом) после дополнительной подготовки.

3.3. Зачет служит формой проверки полученных учащимися (курсантами) знаний по предметам обучения, приобретенных умений и навыков в ходе выполнения ими практических работ. В отдельных случаях зачет может устанавливаться по предмету в целом или его разделам. Количество зачетов по предметам обучения определяется учебным планом.

Зачет принимается преподавателем, ведущим занятия в группе. Прием зачета проводится в течение обучения в часы, отведенные для изучения соответствующего предмета. По некоторым предметам зачеты могут проводиться в виде контрольных занятий (на практических занятиях).

Результаты сдачи зачетов оцениваются «зачтено» или «не зачтено».

Для проведения зачетов преподавателями разрабатываются вопросы, билеты, тесты, примеры, задачи, выносимые на зачет, методические разработки на проведение зачета (с указанием оценочных показателей и методики выставления оценок), определяются необходимый справочный материал и средства материального обеспечения зачета (техника, инструмент, приспособления, макеты, схемы и др.). Материалы, разработанные для проведения зачетов, обсуждаются на заседании педагогического совета или предметных комиссий и утверждаются руководителем образовательного учреждения. Если по предмету предусмотрено несколько зачетов, то в перечень вопросов, вынесенных на данный зачет, не включается материал, по которому ранее были проведены зачеты.

Зачеты могут проводиться по билетам и без билетов. В каждый билет включаются, как правило, один-два вопроса из различных разделов предмета и/или практическое задание, позволяющие проверить и оценить теоретические знания учащихся (курсантов), умение самостоятельно применять теорию к решению практических задач, их навыки по овладению техникой, выполнения практических работ и т.д. Количество билетов должно быть больше числа обучающихся учебной группы (взвода) на 10-15%.

Итоги сдачи зачетов отражаются в журнале учета занятий и оценочной ведомости.

3.4. Экзамен имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных учащимися (курсантами), умение применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебных программ.

Экзамен, как правило, проводится по предмету в целом. Количество экзаменов по предметам обучения определяется учебным планом.

Экзамен принимается преподавателем, ведущим занятия в группе. Прием экзамена проводится в течение обучения в часы, отведенные для изучения соответствующего предмета.

Результаты сдачи экзаменов оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для проведения экзаменов преподавателями разрабатываются вопросы, экзаменационные билеты, тесты, примеры, задачи, выносимые на экзамен, методические разработки на проведение экзамена (с указанием оценочных показателей и методики выставления оценок), определяются необходимый справочный материал и средства материального обеспечения экзамена (техника, инструмент, приспособления, макеты, схемы и др.). Материалы, разработанные для проведения экзаменов, обсуждаются на заседании педагогического совета или предметных комиссий и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Экзамены проводятся в объеме учебной программы по билетам в устной или письменной форме. Вопросы экзаменационного билета формируются из разных разделов (тем) предмета и подбираются таким образом, чтобы объем и сложность каждого билета были приблизительно одинаковыми. Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа экзаменующихся учебной группы (взвода) на 10-15%.

Предварительное ознакомление обучаемых с экзаменационными билетами, заданиями и/или задачами для письменных и практических работ запрещается.

Ответ экзаменуемого, как правило, экзаменатором не прерывается. Допускается приостановка ответа в тех случаях, когда обучающийся допускает грубые ошибки, которые могут привести к дальнейшему искажению смысла излагаемого материала, или при ответе не по существу поставленного вопроса. Все поправки и вопросы к обучающемуся следует делать после окончания ответа.

Время, отводимое на прием экзамена от одного обучающегося, не должно превышать, как правило, 20 минут, включая ответ на дополнительные вопросы.

Практическая часть экзаменов организуется так, чтобы обеспечивать возможность проверки умений обучающихся применять теоретические знания к решению практических задач. Каждый обучающийся выполняет практические задания самостоятельно.

Итоги сдачи экзаменов отражаются в журнале учета занятий, оценочной ведомости и протоколе.

3.5. Для определения уровня физической подготовленности курсантов к военной службе предусматривается проведение не менее 2 контрольных занятий в течение периода обучения. В обязательном порядке первое занятие проводится в начале курса обучения по военно-учетной специальности, второе – по его окончанию. Контрольные занятия проводятся инструктором-методистом по физической культуре и спорту.

Проверка физической подготовленности обучаемых по ВУС организуется и проводится по следующим физическим упражнениям: подтягивание на перекладине; бег на 100 м (челночный бег 10х10 м); бег на 1 км и осуществляется:

а) ежемесячно на контрольных занятиях – по одному или нескольким упражнениям;

б) вначале и в конце курса обучения – по трем упражнениям.

В перечень упражнений, назначенных для проверки, обязательно включаются упражнения, характеризующие выносливость, силу, быстроту.

Проверка физической подготовленности курсантов проводится в спортивной форме одежды. Для выполнения физического упражнения дается одна попытка, выполнение упражнений в целях улучшения полученной оценки не допускается. Все назначенные для проверки физические упражнения выполняются, как правило, в течение одного дня.

Курсант, не выполнивший назначенное физическое упражнение, оценивается по нему «неудовлетворительно». Если курсант отказывается сдавать проверку по физической подготовке без уважительной причины, то он оценивается «неудовлетворительно».

Оценка физической подготовленности курсанта слагается из количества баллов, полученным им за выполнение всех назначенных для проверки упражнений при условии выполнения минимального порогового уровня в каждом упражнении, и определяется в соответствии с нормативами Наставления по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации и таблицей оценки физической подготовленности военнослужащих, прибывших в воинскую часть на ее пополнение.

Итоги контрольных занятий по физической подготовке отражаются в ведомостях результатов проверки, которые хранятся в журнале учета занятий учебного взвода.

4. Итоговая аттестация выпускников

4.1. Итоговая аттестация имеет целью проверить и оценить подготовленность выпускников, соответствие их подготовки требованиям учебных программ, квалификационным требованиям по соответствующим специальностям; решить вопрос о выдаче им свидетельств установленного образца.

Основными формами итоговой аттестации являются:

экзамен по отдельному предмету;

комплексный экзамен по двум или нескольким предметам.

4.2. Организация итоговой аттестации

Проведение конкретного вида итоговой аттестации осуществляется на основе учебных планов и учебных программ.

Порядок, содержание и формы проведения итоговой аттестации, критерии оценки знаний и умений разрабатываются в образовательном учреждении и утверждаются руководителем после обсуждения на педагогическом совете.

Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие курс обучения по одной из образовательных программ профессиональной подготовки или

дополнительных образовательных программ и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебными программами и учебными планами.

Расписание итоговой аттестации доводится до обучающихся не позднее чем за 2 недели до начала работы аттестационной (экзаменационной) комиссии.

Обучающимся, успешно прошедшим все установленные аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию (квалификационный экзамен), выдается свидетельство установленного образца.

Обучающимся, не прошедшим в установленные сроки обучения аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, свидетельство установленного образца не выдается. Они допускаются к аттестации повторно не ранее следующего периода работы аттестационной (экзаменационной) комиссии после дополнительной подготовки.

Обучающимся, не прошедшим в установленные сроки обучения аттестационные испытания по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, допускаются к итоговой аттестации в очередной период работы аттестационной (экзаменационной) комиссии, как правило, с очередной группой (учебным взводом).

4.3. Состав и организация работы аттестационной (экзаменационной) комиссии

4.3.1. Порядок создания и работы аттестационной (экзаменационной) комиссии регламентируется:

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;

Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 610);

Инструкцией о подготовке граждан Российской Федерации по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования (утверждена Приказом Министра обороны Российской Федерации от 3 мая 2001 года № 202 (с изменениями на 31 июля 2009 года);

Руководством по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России (утверждено постановлением Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России от 02 августа 2010 г., протокол № 29);

Уставом образовательного учреждения.

4.3.2. По образовательным программам профессиональной подготовки и/или дополнительным профессиональным образовательным программам создается аттестационная (экзаменационная) комиссия, которая является единой для всех направлений подготовки. При необходимости может быть создано несколько аттестационных (экзаменационных) комиссий по каждому и/или отдельному направлению подготовки.

В состав аттестационной (экзаменационной) комиссии входят:

председатель;

члены комиссии (председатели предметных комиссий, преподаватели, мастера производственного обучения).

Председателем комиссии назначается один из заместителей (помощников) руководителя образовательного учреждения (другое должностное лицо), прошедший курс обучения по программе повышения квалификации председателей экзаменационных комиссий и получивший удостоверение установленного образца.

Персональный состав аттестационной (экзаменационной) комиссии образовательного учреждения объявляется приказом руководителя образовательного учреждения перед началом учебного года.

Кроме того, для проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) граждан, направленных на учебу военными комиссариатами, по предмету «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств» создается военная экзаменационная комиссия.

В состав военной экзаменационной комиссии входят:

председатель;

заместитель председателя (офицер-специалист);

члены комиссии (представитель военного комиссариата, руководитель образовательного учреждения или его заместитель).

Председатель военной экзаменационной комиссии и его заместитель назначаются приказом командующего войсками военного округа.

4.3.3. Функциями аттестационной (экзаменационной, военной экзаменационной) комиссии являются:

оценка уровня подготовки выпускников и выявление соответствия их подготовки требованиям учебных программ;

решение вопросов о переносе сроков прохождения итоговой аттестации или отдельных аттестационных испытаний для обучающихся, имеющих уважительные причины, подтвержденные соответствующими документами;

определение порядка ознакомления аттестуемых с результатами аттестационных испытаний;

рассмотрение апелляций по всем аттестационным испытаниям, входящим в итоговую аттестацию;

решение вопросов о выдаче свидетельств установленного образца об окончании полного курса обучения по соответствующей профессиональной образовательной программе;

решение вопросов о переносе, порядке и сроках повторного прохождения итоговой аттестации для обучающихся, не справившихся с аттестационными испытаниями;

разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в образовательном учреждении.

4.3.4. Место работы аттестационной (экзаменационной, военной экзаменационной) комиссии устанавливается руководителем образовательного учреждения по согласованию с председателем комиссии.

Проводить итоговую аттестацию на неисправной технике, при необеспеченности мест проведения аттестационных испытаний материальной частью, инструментом и приспособлениями запрещается.

Проводить итоговую аттестацию граждан, направленных на учебу военными комиссариатами, без председателя военной экзаменационной комиссии (офицера-специалиста) запрещается.

В принятии решения члены комиссии независимы. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии. В случае разногласий между членами комиссии (при равенстве голосов) председателю предоставляется право окончательного решения об оценке знаний, умений и выпуске каждого обучаемого.

Результаты итоговой аттестации (квалификационного экзамена) оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии, руководителем образовательного учреждения. Протокол скрепляется печатью и подлежит хранению в образовательном учреждении в течение 5 лет.

Военная экзаменационная комиссия кроме указанных документов оформляет акт проверки подготовки специалистов и оценочную ведомость.

Учащимся (курсантам), успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца, подписанное председателем аттестационной (экзаменационной) комиссии и руководителем образовательного учреждения, которое является основанием для сдачи квалификационных экзаменов комиссиям ГИБДД.

Результаты сдачи квалификационных экзаменов в ГИБДД оформляются протоколом. Копии протоколов сдачи квалификационных экзаменов в ГИБДД граждан, направленных на учебу военными комиссариатами, заверенные председателем комиссии ГИБДД, направляются в военный комиссариат и образовательное учреждение.